



COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

PROVINCIA DI ASTI

DECRETO NR.1 del 31/5/2014

OGGETTO: Segretario Comunale Capo Dr. Daniele GERMANO - Attribuzione della Responsabilità del Servizio del Personale e di altre funzioni. Determinazione dell'importo dell'indennità.

IL SINDACO

Premesso che con D.C.C. n° 28 in data 26/11/2009 ad oggetto: "Rinnovo Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale", è stata approvata la Convenzione citata che prevede Incisa S. Ente capo-fila con il seguente riparto: Incisa 18 ore – Calamandrana 12 ore – Cerro Tanaro 6 ore;

Visto l'Articolo 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 dove sono stabilite le attribuzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti dell'Ente Locale;

Considerato che il Comune di Incisa Scapaccino è privo di personale di qualifica dirigenziale, nè tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'ente, stante il fatto che trattasi di Comune con popolazione inferiore a diecimila abitanti;

Considerato che l'Art. 97 - comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 prevede testualmente che il Segretario Comunale:

- a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*
- c) *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"*

Visto l'Art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, laddove è stabilito che il Sindaco è competente alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto alla luce di quanto sopra riportato, di nominare il Segretario Comunale Dr. GERMANO Daniele, quale Responsabile di Servizi del Comune di Incisa Scapaccino attribuendogli le seguenti competenze:

- a) le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale
- b) lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente;
- c) la traduzione delle direttive in obiettivi specifici di attività;
- d) la programmazione operativa generale ed il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi inerenti più aree comunali;
- e) la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale dell'Ente;
- f) il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi;
- g) sostituzione dei Responsabili di servizio nei periodi di congedo e/o di assenza;

- h) funzioni di Responsabile del coordinamento della trasparenza e della gestione del piano della trasparenza e dell'integrità aziendale;
- i) funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'Art. 1 c. 7 della L. 06/11/2012 n° 190;

Visti:

- a) L'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001 laddove viene prevista l'attribuzione al Segretario Comunale di un compenso denominato retribuzione di posizione, collegato alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'ente di cui il segretario è titolare;
- b) l'Art. 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2000/2001 stipulato in data 16/05/2001 laddove la retribuzione di posizione attribuibile al Segretario Comunale, viene fissata nell'importo di £. 21.000.000 (pari ad €. 10.845,59);
- c) l'Art. 1 dell'Accordo in data 13/01/2009, laddove è precisato che la misura massima di maggiorazione dell'indennità di posizione, fissata nella misura massima del 50%, è insuperabile anche nel caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più comuni a prescindere dalla popolazione complessiva, e che nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL 16/05/2001;

Considerato che alla luce di quanto sopra evidenziato, la misura massima della maggiorazione della retribuzione di posizione attribuibile al Segretario Comunale assegnato ad un Comune (o ad una convenzione di Segreteria tra Comuni) delle dimensioni demografiche del nostro ente, tenuto conto che trattasi di sede convenzionata, risulta essere di €. 6.778,50 ($\text{£. } 21.000.000 + 25\% \text{ di } \text{£. } 5.250.000 = \text{£. } 26.250.000 \times 50\%$ pari a £. 13.125.000).

Ritenuto di rideterminare a far data dal 01/06/2014 la maggiorazione dell'indennità di posizione ad €. 2.260,00;

DECRETA

1) Di nominare il Segretario Comunale Dr. Daniele GERMANO, quale Responsabile di Servizi del Comune di Incisa Scapaccino attribuendogli le seguenti competenze:

- a) le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale
- b) lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente;
- c) la traduzione delle direttive in obiettivi specifici di attività;
- d) la programmazione operativa generale ed il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi inerenti più aree comunali;
- e) la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale dell'Ente;
- f) il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi;
- g) sostituzione dei Responsabili di servizio nei periodi di congedo e/o di assenza;
- h) funzioni di Responsabile del coordinamento della trasparenza e della gestione del piano della trasparenza e dell'integrità aziendale;
- i) funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'Art. 1 c. 7 della L. 06/11/2012 n° 190;

2) La misura della maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, da attribuirsi al Segretario Comunale GERMANO Daniele, è determinata a far data dal 01/06/2014 in annui €. 2.260,00;

3) Di mandare il presente al Responsabile del Servizio finanziario, affinché inserisca le predette voci retributive, nel calcolo della retribuzione del dipendente in questione;

4) Di prendere atto dell'attestazione favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario a sensi Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla disponibilità finanziaria necessaria per l'esecuzione del presente atto.

IL SINDACO
MASSIMELLI Dott. Matteo

Matteo Massimelli

